

**STATUT**  
**2. SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI**  
**MIĘDZYNARODOWYMI**  
**im. Pawła Jasienicy**  
**SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO**  
**W WARSZAWIE**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. 2 Społeczne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Międzynarodowymi im. Pawła Jasienicy Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, zwane dalej Szkołą, jest prowadzone przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 144 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Warszawie, zwane dalej Organem Prowadzącym, na podstawie art. 8 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe” oraz statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej Towarzystwem.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być sprzeczne z jego zapisami.
4. Nauka w szkole trwa cztery lata i kończy się egzaminem maturalnym. Szkoła przygotowuje ucznia do dalszego kształcenia w szkołach wyższych.
5. W szkole prowadzone są:
  - a) oddziały licealne – polskie, w tym oddziały dwujęzyczne
  - b) oddziały międzynarodowe.

**§ 2**

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Celem Szkoły jest prowadzenie działalności oświatowej dla wykształcenia i wychowania światłego człowieka, przygotowanego do życia we współczesnym społeczeństwie.
3. Szkoła dba o zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Szkoła - zgodnie z Deklaracją Programową Towarzystwa - zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także przez organizację zajęć pozalekcyjnych i sportowych.
5. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną:
  - a) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom, nauczycielom i rodzicom przez pedagoga szkolnego oraz psychologa – konsultanta współpracującego ze szkołą

- b) pomoc jest udzielana zależnie od potrzeb i za zgodą potrzebującego
  - c) w sytuacjach trudnych dyrektor szkoły może zatrudnić do pomocy osoby lub instytucje mające odpowiednie kompetencje do jej udzielenia
  - d) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest również organizowana we współpracy z rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 11 w Warszawie.
6. Szkoła organizuje dla uczniów doradztwo zawodowe oraz wsparcie w rozwoju osobistym w następujących formach:
- a) zajęcia i warsztaty podczas lekcji przedsiębiorczości, wiedzy o społeczeństwie, godzin wychowawczych.
  - b) indywidualne poradnictwo w poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - c) tutoring.
7. Szkoła organizuje akcje charytatywne lub prowadzi inne działania upowszechniające ideę wolontariatu.
8. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji o Wykonywaniu Praw Dzieci.
9. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

### **§ 3**

Siedziba Szkoły mieści się w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 5. Szkoła prowadzi również działalność w budynku przy ul. Solec 48.

### **§ 4**

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami, oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną i dbają o dobre imię oraz interesy Szkoły.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz przez uczestniczenie swoich przedstawicieli w pracach organów szkoły oraz Koła.

### **§ 5**

Nauczycielom przysługuje prawo wyboru metod nauczania, które stosują po uzgodnieniu z Dyrektorem, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego statutu.

## **§ 6**

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego i innych opłat, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych Szkole przez osoby trzecie.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust. 1, w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora, zgodnie z Regulaminem Opłat. Zobowiązanie to potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia w chwili przyjęcia ucznia do Szkoły.
3. W przypadku niedotrzymywania przez rodziców ucznia zobowiązania, o którym mowa w pktcie 2., dłużej niż trzy miesiące, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzja Dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w pktcie 3, do Zarządu Organu Prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ II** **Organy Szkoły**

### **§ 7**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Nauczycieli,
- 3) Samorząd Uczniowski.

### **§ 8**

1. Decyzje Rady Nauczycieli zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów. Na wniosek co najmniej jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia Rady Nauczycieli są protokołowane.
3. Uchwały lub decyzje organów Szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Mają one obowiązek udzielania sobie wzajemnie informacji.
4. Uchwały lub decyzje organów Szkoły sprzeczne ze statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa zostają uchylone przez zarząd Organu Prowadzącego. O uchyleniu uchwały Zarząd Organu Prowadzącego niezwłocznie powiadamia organ, który uchwałę podjął.
5. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
6. Nieuwzględnienie opinii organu Szkoły przez Organ Prowadzący lub inny organ szkoły wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio.

## § 9

Organy Szkoły wymienione w § 7 z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Koła mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.

## Dyrektor

### § 10

Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Organu Prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli.

### § 11

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole,
- 2) współpracuje z organami szkoły i nadzoruje tryb ich pracy,
- 3) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
  - a) plany rozwoju Szkoły i sprawozdania z ich wykonania,
  - b) preliminarz budżetowy Szkoły, z określeniem wysokości czesnego,
  - c) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
- 4) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 5) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli w przypadku rażącego naruszenia prawa wewnątrzszkolnego, tj. obowiązków, o których mowa w § 22 pkt 3. statutu oraz w Regulaminie Wyjazdów 2 SLO,
- 6) pełni funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, tj. m.in.:
  - a) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły oraz określa zakres ich obowiązków,
  - b) decyduje o stworzeniu stanowisk, w tym swoim zastępcom (pełnomocnikom) i określa zakres ich obowiązków,
- 7) podejmuje decyzje w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów szkoły lub Organu Prowadzącego i zawiera umowy niezbędne dla właściwego funkcjonowania Szkoły,
- 8) nawiązuje współpracę z innymi osobami i instytucjami oraz ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 9) dba o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności szkolnej i organów

Szkoły,

- 10) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły,
- 11) podejmuje decyzje o przyznawaniu premii uznaniowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły w ramach zatwierdzonego preliminarza,
- 12) podejmuje decyzję o zawieszeniu w jego prawach ucznia, który poważnie naruszył przepisy statutu lub innych regulaminów obowiązujących w Szkole,
- 13) opracowuje i wprowadza regulaminy niezbędne dla właściwego funkcjonowania Szkoły
- 14) reprezentuje szkołę na zewnątrz.

## **§ 12**

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Organu Prowadzącego, Zarządu Organu Prowadzącego i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy szkoły lub Organ Prowadzący.

## **Rada Nauczycieli**

### **§ 13**

1. Rada Nauczycieli jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Nauczycieli wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz Dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest Dyrektor.
4. Posiedzenia Rady Nauczycieli zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Szkoły albo Zarządu Organu Prowadzącego.

### **§ 14**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Nauczycieli należy:
  - a) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
  - b) zatwierdzenie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji, klasyfikowanie i promowanie uczniów,
  - c) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - d) opiniowanie programów nauczania i programów modyfikowanych.
2. Rada Nauczycieli opiniuje w szczególności:

- a) program dydaktyczno-wychowawczy Szkoły,
- b) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
- d) regulaminy obowiązujące w Szkole,
- e) projekt decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 6 pkt 3.

## **§ 15**

1. Rada Nauczycieli dla realizacji zadań, o których mowa w § 14 pkt 1 lit. a, c, d, e oraz w pkt 2 tworzy zespół zwany Radą Programową. Zakres i tryb pracy Rady Programowej określa jej regulamin.
2. Rada Nauczycieli tworzy także zespół zwany Komisją Dyscyplinarną. Zakres i tryb pracy Komisji Dyscyplinarnej określa jej regulamin.
3. Rada Nauczycieli dla realizacji zadań, o których mowa w § 14 pkt 1 lit. a, c, d, oraz w pkt 2 może tworzyć inne komisje lub zespoły. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.
4. Rada Nauczycieli w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych.

Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Samorząd Uczniowski**

## **§ 16**

Samorządność uczniowska na terenie szkoły realizuje się dzięki instytucjom takim jak:

- a) Rada Samorządu uczniowskiego – będąca organem samorządu uczniowskiego
- b) Forum – będące zgromadzeniem społeczności uczniów w szkole.

## § 17

1. Forum jest przestrzenią dyskusji o szkole i jej problemach między uczniami, nauczycielami, dyrektorem, rodzicami.
2. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo brać udział w obradach forum.
3. W szczególności na Forum są rozpatrywane decyzje organów szkoły o charakterze strukturalnym i programowym.
4. Forum dyskutuje też nad propozycjami wypracowanymi przed Samorząd Uczniowski – może je przyjąć, odrzucić lub wprowadzić do nich zmiany.
5. Forum jest zwoływane na wniosek organu szkoły lub grupy co najmniej 1/6 uczniów wszystkich oddziałów Szkoły.
6. Forum jest prowadzone przez komitet, w którym zasiada po 1 reprezentancie każdego rocznika. Do komitetu należy w szczególności:
  - a) zebranie problemów, jakie powinny być przedyskutowane na forum
  - b) ustalenie porządku obrad i przedstawienie go społeczności szkolnej na tydzień przed terminem forum
  - c) prowadzenie obrad, w wyniku których zostaje sformułowana opinia na dany temat lub zostaje powołana grupa robocza w celu wypracowania takiej opinii przeprowadzenie głosowania nad wprowadzeniem w szkole zmiany, jeśli znajduje widoczne poparcie
  - d) sformułowanie opinii forum na piśmie, przekazanie jej odpowiednim organom szkoły i podanie do publicznej wiadomości
  - e) lub ustalenie składu grupy roboczej, o której mowa w pktcie c.
7. Nieuwzględnienie opinii, o których mowa w pktcie 6 lit. c przez organ szkoły wymaga złożenia na ręce Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego pisemnego uzasadnienia.

## § 18

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski ma prawo wyrażania opinii we wszystkich ważnych dla szkoły sprawach.
3. Samorząd Uczniowski tworzy swoją reprezentację, zwaną Radą Samorządu Uczniowskiego.
4. Klasa wybiera w tajnym głosowaniu, raz w roku, dwóch reprezentantów do Rady Samorządu Uczniowskiego.
5. Kadencja reprezentantów klas trwa jeden rok szkolny, z możliwością jej przedłużenia na rok następny.
6. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego wybierany jest przez wszystkich uczniów szkoły na początku roku szkolnego zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego.

7. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego może zostać odwołany ze swej funkcji na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Samorządu Uczniowskiego – lub przez złożenie wniosku o jego odwołanie podpisanego przez grupę co najmniej 1/10 uczniów Szkoły.
8. Uchwała o odwołaniu Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego podejmowana jest przez członków Rady Samorządu Uczniowskiego bezwzględną większością głosów.
9. Rada Samorządu Uczniowskiego podejmuje uchwały, inne niż wskazane w pktcie 7. większością głosów; w wypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” - głos decydujący ma Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
10. Przyjmuje się, że warunkiem stwierdzenia kworum jest obecność co najmniej 1/2 członków Rady Samorządu Uczniowskiego, z uwzględnieniem reprezentacji każdego rocznika.

### **Formy pracy Rady Samorządu Uczniowskiego podczas Forum**

#### **§ 19**

1. Rada Samorządu Uczniowskiego ma prawo:
  - a. przedstawiać na Forum bezpośrednio i anonimowo problemy zgłoszone przez uczniów.
  - b. przedstawiać społeczności szkolnej na Forum projekt rozwiązania tych problemów.
  - c. proponować zmiany w szkole i obowiązek konsultowania ich ze społecznością szkolną podczas Forum.

### **Formy pracy Rady Samorządu Uczniowskiego poza Forum**

#### **§ 20**

1. Rada Samorządu Uczniowskiego zajmuje się sprawami organizacyjnymi i formalnymi, pojawiającymi się między Forami, a wymagającymi sformułowania opinii społeczności uczniów.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego regularnie informuje społeczność szkolną o swoich działaniach na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.
3. Stanowisko Rady Samorządu Uczniowskiego w sprawach, o których mowa w pktcie 1, uznaje się za stanowisko całej społeczności uczniowskiej z zastrzeżeniem pktu 4.
4. Grupa stanowiąca co najmniej 1/6 liczby uczniów wszystkich oddziałów Szkoły nie zgadzających się ze stanowiskiem, o którym mowa w ust. 3, może w celu jego rewizji zwołać Forum.
5. Rada Samorządu Uczniowskiego działa wedle ustalonego przez siebie regulaminu.



6. Rada Samorządu Uczniowskiego współpracuje z organami szkoły, które zasięgają jego opinii w ważnych sprawach dotyczących pracy szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Prawa i obowiązki**

#### **Prawa i obowiązki nauczycieli**

##### **§ 21**

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym dla szkół społecznych), Statutu i Regulaminu Szkoły.
2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
  - a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
  - d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
  - e) ustalenie terminu konsultacji dla uczniów w wymiarze jednej godziny w tygodniu w razie potrzeby,
  - f) uczestnictwo w zebraniach Rady Nauczycieli i jej zespołów,
  - g) przestrzeganie kultury współżycia wobec członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
  - h) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli ustne poinformowanie ucznia o przewidywanym dla niego stopniu (okresowym lub rocznym) z prowadzonego przedmiotu,
  - i) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku) ustne lub pisemne poinformowanie ucznia i rodziców ucznia o przewidywanym dla niego stopniu niedostatecznym
  - j) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
  - a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
  - b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w § 2 i § 5 statutu,
  - c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. a,
  - d) aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły.

## **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 22**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a) oddziaływania na życie Szkoły poprzez udział w Forum i swoich reprezentantów w Radzie Samorządu Uczniowskiego,
  - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
  - d) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub władze STO
  - e) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę,
  - f) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich,
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
  - a) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
  - b) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
  - c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
  - d) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą,
  - e) systematyczna praca nad własnym rozwojem.
4. Uczeń może otrzymać stypendium za szczególne osiągnięcia, zgodnie z Regulaminem Komisji Opłat.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Organu Prowadzącego na wniosek członków Komisji Stypendialnej, powoływanej na podstawie Regulaminu Opłat.
6. Uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, może zostać przyznana pomoc w postaci częściowego zwolnienia z chesnego. Pomoc jest przyznawana na czas określony, zgodnie z Regulaminem Opłat.

### **§ 23**

1. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Uczeń naruszający szkolne prawo ponosi kary, tj.:
  - a. upomnienie wychowawcy
  - b. obniżenie oceny z zachowania
  - c. upomnienie Dyrektora

- d. wykonanie pracy mającej na celu naprawienie wyrządzonej krzywdy
  - e. zawieszenie w prawach ucznia
  - f. zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych
  - g. zakaz uczestnictwa w wyjazdach szkolnych
  - h. zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz (np. w zawodach sportowych)
  - i. skreślenie z listy uczniów.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od zastosowanej kary, o której mowa w pktcie 2 lit. d-h, do Rady Nauczycieli.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary zawartej w pktcie 2 lit. i do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 24**

1. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa harmonogram pracy Szkoły.
3. Dyrektor może w ciągu roku szkolnego ustanowić dni wolne od zajęć.

#### **§ 25**

1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie egzaminu wstępnego. Szczegółowe zasady przyjęć określają – Regulamin rekrutacji od oddziałów polskich oraz Regulamin rekrutacji do oddziałów międzynarodowych.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje:
  - a) w razie nieotrzymania przez ucznia promocji do klasy programowo wyższej (nie dotyczy oddziałów międzynarodowych DP)
  - b) w drodze uchwały Rady Nauczycieli, o której mowa w regulaminie oceniania - „Assessment Policy” (dotyczy tylko oddziałów międzynarodowych)
  - c) w drodze decyzji dyrektora podjętej w związku z niewywiązaniem się przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia z obowiązku określonego w § 6 ust. 2 statutu
  - d) w drodze decyzji dyrektora, o której mowa w § 11 pktcie 5.

#### **§ 26**

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, uwzględniający możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Dyrektor powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie.

## **§ 27**

Obowiązujące w szkole reguły oceniania określone są w regulaminie - Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

## **§ 28**

1. Szkoła ma bibliotekę szkolną i czytelnię w budynku przy ul. Solec 48
2. Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy określa jej Regulamin.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 29**

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Organu Prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Szkoły, zaopiniowany przez pozostałe organy Szkoły.
2. Organ Prowadzący przed zmianą statutu powinien zasięgnąć opinii organów Szkoły.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

## **§ 30**

1. Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.
3. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Zarząd Organu Prowadzącego w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

## **§ 31**

1. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) - za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia - ze statutem Szkoły i Regulaminem Opłat. Zmiany w powyższych każdorazowo przekazywane będą rodzicom na piśmie – drogą elektroniczną.
2. Statut, Regulamin Opłat i Regulamin Szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

### **§ 32**

Sprawy nieuregulowane w statucie rozstrzygane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 33**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Warszawa, 2019-01-21

Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 144 STO podjął uchwałę w sprawie przyjęcia statutu 21 stycznia 2019 r.