

Regulamin opłat W Zespole Szkół Społecznych STO im. Pawła Jasienicy

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin opłat w Zespole Szkół Społecznych STO, zwany dalej Regulaminem, określa rodzaje i formy opłat związanych z nauką w szkołach wchodzących w skład zespołu, tj. w 2 Społecznym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Międzynarodowymi STO im. Pawła Jasienicy (2 SLO) i w Społecznym Gimnazjum „Dwójka” nr 45 STO im. Pawła Jasienicy (Gimnazjum „Dwójka”).
2. Regulamin określa też możliwości korzystania ze stypendiów i obniżonych opłat.
3. Regulamin ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zarządu organu prowadzącego, i niezwłocznie przekazuje go do wiadomości rodzicom uczniów.
4. Przyjęcie Regulaminu do wiadomości przez rodziców - potwierdzone podpisem złożonym na oświadczeniu przy zapisie ucznia do szkoły - stanowi dla obu stron prawne i faktyczne zobowiązanie do jego przestrzegania.
5. O zmianach w Regulaminie rodzice uczniów muszą być poinformowani pisemnie.

Rozdział 1. Opłaty

§ 2

Opłata czesnego

1. Rodzice ucznia przyjętego do szkoły zobowiązują się do opłacania jego nauki w formie comiesięcznej opłaty w stałej wysokości, zwanej dalej czesnym.
2. Z wpływów z czesnego są opłacane wszystkie planowe zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne - kółka, fakultety, projekty, zajęcia sportowe, basen itp. Zajęcia pozaplanowe uruchomione na prośbę grupy uczniów, rodziców (np. lekcje trzeciego języka obcego) są płatne dodatkowo.
3. Czesne należy opłacać przez 30 miesięcy w ciągu 3 lat nauki w szkole, przez 10 miesięcy w każdym roku, począwszy od września pierwszego roku nauki do czerwca (włącznie) ostatniego roku nauki, z wyłączeniem 2 miesięcy wakacji w każdym roku¹.
4. Wysokość czesnego ustala zarząd organu prowadzącego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Opłatę należy wносить przelewem na konto szkoły nr: **51105010381000002258702535**; tytułem: czesne za (miesiąc, imię i nazwisko ucznia) - do 10. każdego miesiąca.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w pktcie 1, ustaje w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów (na pisemną prośbę jego rodziców lub w wyniku decyzji dyrektora podjętej na mocy statutu szkoły).
7. Jeśli rodzice ucznia wystąpili do dyrektora z wnioskiem o nauczanie domowe i uzyskali na nie zgodę, warunki opłaty, o której mowa w pktcie 1 ustalane są indywidualnie.

§ 3

Wysokość czesnego za trzecie dziecko

1. Opłata za trzecie dziecko pobierające naukę w szkole wchodzącej w skład zespołu, wynosi:
 - a) 50 % podstawowej opłaty - jeśli trójka dzieci uczy się równocześnie w szkole, o której mowa w § 1 pkt 1.
 - b) 80% podstawowej opłaty - jeśli trzecie dziecko uczy się w szkole, o której mowa w § 1 pkt 1.
2. O ustalenie czesnego w wysokości, o której mowa w §3 pkt 1 występują rodzice ucznia do dyrektora szkoły, składając wniosek z oświadczeniem, z którego wynika, że spełniony zostaje warunek do ustalenia obniżonej opłaty za trzecie dziecko.

§ 4

Opłata rekrutacyjna

1. Rodzice ucznia przyjętego do 2 Społecznego LO z Oddziałami Międzynarodowymi i Społecznego Gimnazjum „Dwójka” zobowiązani są do wniesienia jednorazowej i bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej.
2. Wysokość opłaty i termin jej wniesienia ~~opłacenia~~ ustala dyrektor szkoły.
3. Opłatę należy wносить przelewem na konto szkoły nr: **51105010381000002258702535**; tytułem: opłata rekrutacyjna za (imię i nazwisko ucznia).

§ 5

Inne opłaty związane z rekrutacją

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie płatnego egzaminu.
2. Opłatę za egzamin wnosi się w dniu zapisów na egzamin – w sekretariacie szkoły lub na konto szkoły **1105010381000002258702535** tytułem: opłata za egzamin (imię i nazwisko ucznia).
3. Na podstawie wyników egzaminu dyrektor ogłasza listę uczniów przyjętych i wzywa do potwierdzenia wyboru szkoły przez wniesienie w określonym terminie opłaty za rezerwację miejsca w szkole.
4. Opłatę, o której mowa w pktcie 3, należy wносить przelewem na konto szkoły tytułem: opłata za miejsce w szkole (imię i nazwisko ucznia).
5. Uczniowie, których rodzice wnieśli opłatę, o której mowa w pktcie 3, w przewidzianym terminie, mają zapewnione miejsce w szkole - niewniesienie opłaty w przewidzianym terminie traktuje się jako rezygnację ze szkoły.
6. Opłata za rezerwację miejsca w szkole nie podlega zwrotowi, jest zaliczana na poczet opłaty rekrutacyjnej w momencie wpisania ucznia na listę uczniów szkoły lub stanowi przychód szkoły – w wypadku rezygnacji z miejsca w szkole.
8. Wysokość i termin opłat, o których mowa w pktach 2 i 3, ustala dyrektor szkoły.

§ 6

Opłaty dodatkowe

1. Wszystkie wyjazdy obowiązkowe (wyjazd integracyjny, szkoły wyjazdowe, wyjazdy projektowe) i nieobowiązkowe (wycieczki klasowe, wymiany międzynarodowe) są płatne dodatkowo.
2. Wysokość opłaty za wyjazd ustala nauczyciel pełniący funkcję kierownika wyjazdu - na podstawie rachunku kosztów wyjazdu.
3. Opłata za maturę międzynarodową – jest wnoszona jednorazowo w ostatnim roku nauki w oddziale międzynarodowym.
4. Wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły - na podstawie cennika International Baccalaureate Organization.
5. Opłata za naukę w małej grupie, tj. jedno- lub dwu- lub trzyosobowej w oddziale międzynarodowym IB 1 – jest wnoszona co miesiąc jako dodatek do opłaty czesnego.
6. Małą grupę tworzy się wyjątkowo, na pisemną prośbę rodziców - wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 2. Stypendia i zwolnienia z opłat

§ 7

Zasady ogólne

1. Uczeń szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Społecznych STO może ubiegać się o:
 - a) stypendium za osiągnięcia (naukowe, sportowe, artystyczne, społeczne)
 - b) stypendium socjalne
2. Stypendia za osiągnięcia przyznaje Zarząd organu prowadzącego w porozumieniu z dyrektorem szkoły na podstawie wniosku Komisji Stypendialnej.
3. Stypendium socjalne przyznaje Zarząd organu prowadzącego w porozumieniu z dyrektorem szkoły na podstawie wniosku złożonego przez rodzica ucznia.
4. Pracownicy szkoły, których dzieci zostały przyjęte do szkoły wchodzącej w skład ZSS STO są zwolnieni z obowiązku wnoszenia opłaty rekrutacyjnej.

§ 8

Stypendia za osiągnięcia

1. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły powołuje Komisję Stypendialną w składzie: 3 nauczycieli wybranych przez Radę Nauczycieli, 2 uczniów wylosowanych spośród kandydatów wybranych przez klasy, 2 rodziców wylosowanych spośród kandydatów, którzy zgłosili się do pracy w komisji.
2. Losowania dokonuje członek Rady Nauczycieli w obecności przedstawiciela samorządu szkolnego. Skład komisji jest podawany do wiadomości członkom społeczności szkolnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Podania o stypendia za osiągnięcia składają uczniowie w sekretariacie szkoły do 30 września danego roku szkolnego.
4. Podania powinny zawierać:

a) opis osiągnięcia naukowego, sportowego, artystycznego lub społecznego z poprzedniego roku szkolnego,

b) dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium wraz z numerem konta bankowego i adresem Urzędu Skarbowego.

5. Komisja Stypendialna na podstawie złożonych podań sporządza wniosek w sprawie przyznania stypendiów i przedkłada go dyrektorowi szkoły do końca października danego roku szkolnego.

6. Zarząd organu prowadzącego podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów za osiągnięcia do 15 listopada danego roku szkolnego.

7. Stypendium za osiągnięcia jest wypłacane jednorazowo.

§ 9

Stypendia socjalne

1. Celem stypendiów socjalnych jest pomoc uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Podanie o stypendium może złożyć rodzic ucznia w trakcie roku szkolnego.

3. Podanie powinno zawierać:

a) opis sytuacji, która jest powodem starań rodzica o stypendium socjalne,

b) kwotę stypendium, o jaką ubiegają się rodzice

c) kwotę dochodu netto przypadającą na członka rodziny w okresie ostatnich 3 miesięcy.

4. Stypendium przyznaje Zarząd organu prowadzącego na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony.

5. Stypendium jest wypłacane w formie zwolnienia z opłat za naukę.

5. Jeśli trudna sytuacja materialna, będąca powodem przyznania stypendium, ulegnie poprawie, rodzic ma obowiązek zawiadomić o tym dyrektora szkoły, który wnosi wtedy do Zarządu o wstrzymanie zwolnień z opłat za naukę z tytułu stypendium

3. Stypendium socjalne może być przyznane i wypłacone jednorazowo celem dofinansowania wyjazdu obowiązkowego.

4. Stypendium socjalne wypłaca się w formie comiesięcznych zwolnień z opłaty chesnego, przy czym wysokość miesięcznego zwolnienia nie może przekraczać kwoty wolnej od podatku, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

5. Podanie o przyznanie stypendium socjalnego powinno zawierać: kwotę stypendium, o jaką ubiega się wnioskodawca, uzasadnienie, oświadczenie o miesięcznych dochodach przypadających na członka rodziny (średnia z ostatnich 3 miesięcy, z zaznaczeniem, czy podano wartość brutto, czy netto). Odpowiedzialność za prawdziwość oświadczenia ponoszą osoby je składające.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zarząd organu prowadzącego może zawiesić udzielanie zwolnień z opłat chesnego na czas nieokreślony w razie kłopotów finansowych szkoły.
2. Decyzję, o której mowa w pkt 1, rodzice ucznia otrzymują na piśmie wraz z uzasadnieniem.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 18.12.2018 r.

Warszawa, 18.12.2018 r.

¹ Nie dotyczy uczniów klas IB 1 i IB 2 w roku 2018. Rodzice uczniów płacą za szkołę przez 12 miesięcy.